

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日: 令和7年3月25日

公表: 令和7年3月29日

事業所名 Passoくらぶ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			事務スペースから訓練室全体を見渡せる配置に整えています。	物をなるべく少なくし整理整頓を心掛けていきます。
	2	職員の配置数は適切である	○			カリキュラムに併せて配置を考えています。	配置基準は満たしていますが、更なる良いサービス提供を心がけています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○				多目的トイレを設置しております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			職員同士の情報交換を心がけています。	職員全員での情報共有を心がけ運営にあたっています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			無記名でのアンケートを実施し意見を多くいただけるようにしています。	毎年3月に保護者等にアンケートを実施しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			3月末を更新として公開しています。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている			○		現在は行っておりませんが、今後取り入れられるよう努めていきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			全職員が参加できるようにしています。	外部の研修や自立支援協議会への参加を通じ、他社の事例検討などを参考にし、業務改善に努めます。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			保護者様との連絡帳を通じて利用者様の様子や要望などヒアリングし、一人一人のニーズや課題について分析し計画を立てています。	保護者面談の際に要望を聞き作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			1年ごとに更新しています。	適応状況の把握に努めています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			職員間で意見を出し合い立案しています。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			マンネリ化にならないよう外部講師の授業を組み入れるなど工夫しています。	利用者様の反応を観察することを努めています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			利用時間や状況、季節に合わせた課題に取り組んでいます。	長期休暇のみの利用者にも対応できるように努めています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			一日の中に個別活動と集団活動を組み合わせたカリキュラム作りを心掛けています。	室内が狭いため動きのあるものは難しいが、飽きさせないプログラム作りに努めています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			口頭での打ち合わせだけでなく、業務日誌や議事録を活用して、非常勤職員を含めた職員間の情報交換に努めています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			その日に気づいた点を話し合い共有し記録に残すようにしています。	ヒヤリングを入力することでその日出勤していない職員とも共有できるよう工夫しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			支援記録、ヒヤリングに記入しています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			定期的に行っております。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	○			行っております。	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			参加後は記録に残し、他の職員と情報共有をするように努めています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○			各学校のホームページで確認したり保護者から学校便りなどをコピーさせていただいています。	

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている			○		現在医療的ケアが必要な子は在籍していない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○				就学後時間が経過してから通所開始される利用者様が多いため、学校や相談支援事業所を中心に状況共有を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○			情報提供シートに記入しお渡ししています。	進路が決まり次第情報提供し、情報の提供方法も考えていきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○			機会があれば参加しています。	基幹相談支援センターとの連携を深めて、助言などを受ける体制の構築を進めています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある			○		年齢が合わず交流は考えていませんが、イベントなどの交流であれば考えていきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○			協議会へは可能な限り参加しています。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			支援記録にて情報提供をしています。	なんらかの問題、課題がある際には、保護者様との連絡を密に取ることを心がけています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○			支援記録にて支援内容を伝えています。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○				運営規定、支援の内容、利用者負担については契約時に十分な説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			支援記録やLINEを通じて保護者様との連絡体制を整えています。	保護者様からの相談事には、しっかり耳を傾け対応しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○				父母の会の活動には参加するように努めている。保護者セミナーを行うことで連携を取るよう努めています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			問題が起こった際は迅速に保護者様と連絡を取り、対応するように努めています。	保護者様からの苦情や問題が起こった際には適切に対応します。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			毎月事務所通信やSNSを通じて事業所の状況を伝える努力をしています。	連絡を伝える一斉発信ツールはLINEを通じて行っています。
	35	個人情報に十分注意している	○			名前、顔写真の取り扱いについては、保護者様の許可を必ず取るようにしています。	個人情報に関しては、鍵のかかる書庫に保管し対応しています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			利用者様とのコミュニケーションを第一に考え運営にあたっています。	何らかの問題、課題がある際には、保護者様との連絡を密に取ることを心がけています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○			地域連携を心がけ、今後イベントなどを開催するなどを検討していきます。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○				各種マニュアルの整備を行い、職員の共有と保護者様への周知を行います。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			毎月1回避難訓練または防災講座を実施しています。	実施内容を配信するよう努めています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			月1回チェックシートにて確認をしています。	年1回、外部講習を受講しています。受講できなかった職員へは資料の配布を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○				普段より身体拘束が想定される利用者様はいらっしゃいませんが緊急時等やむを得ない場合には、保護者様に連絡を入れ了解をいただくこととしています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○			契約時、アレルギー調査をしています。	弁当注文やイベントの際には食材に配慮し、対応ができるよう努めています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			記録の作成と共有を行っています。	